

Politica Aziendale

SOCIETY MODERNE FACILITY MANAGEMENT SRL. promuove i valori di:

- Imparzialità
- Integrità
- Trasparenza
- Lealtà,
- Correttezza,
- Onestà,

Valori che con impegno e costanza cerchiamo di trasmettere e ricerchiamo nelle persone sia esse dipendenti che “soci in affari” come fornitori, partner, azionisti e altri stakeholder.

SOCIETY MODERNE FACILITY MANAGEMENT SRL. persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma UNI ISO 37001:2016.

È ferma convinzione della nostra società che i dipendenti dell'azienda abbiano ruolo centrale per una più corretta e trasparente gestione in ottica di prevenzione alla corruzione. In tal senso SOCIETY MODERNE FACILITY MANAGEMENT SRL. si impegna a:

- Sensibilizzare lo staff, a tutti i livelli, sulla prevenzione alla corruzione
- Sensibilizzare tutti i soci in affari, sulle regole anti-corruttive aziendali

Questa attività viene eseguita nell'ottica di sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema aziendale.

SOCIETY MODERNE FACILITY MANAGEMENT SRL. sensibilizza il personale e tutte le parti interessate circa la prevenzione alla corruzione per creare e sostenere un ambiente fertile che incentivi il coinvolgimento del anche attraverso un sistema di segnalazioni anonime.

SOCIETY MODERNE FACILITY MANAGEMENT SRL. si impegna ad eseguire un'appropriata attività di investigazione sui soggetti ad alto rischio e laddove si possa riscontrare un'attività di anomala è soggetta a possibili eventi corruttivi.

Tali impegni si identificano con i principi e i valori definiti dalla Direzione si declinano nelle seguenti linee di comportamento, che devono essere applicate da tutti i dipendenti e collaboratori e devono essere conosciute da tutti gli stakeholder:

- È proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo;
- È fatto divieto di offrire, promettere, autorizzare qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità, che possano indurre a ricevere un vantaggio commerciale o qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare una trattativa;
- È fatto divieto di accettare o richiedere qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità purché non siano di modesta entità;
- È fatto divieto di accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
- È fatto divieto di corrispondere contributi politici o accettare qualsiasi forma di beneficio da parte di funzionari pubblici;
- È fatto divieto di corrispondere pagamenti agevolati di qualunque genere;
- È nel caso di pagamenti estorti è necessaria l'adozione di specifici passaggi di fronte a tali richieste di pagamento;
- È sempre necessario evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse con SOCIETY MODERNE FACILITY MANAGEMENT SRL.;
- È fatto divieto di intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della

presente politica.

Il mancato rispetto delle linee di comportamento sarà oggetto di sanzioni disciplinari come specificato all'interno del MoG al paragrafo 5.4.

E per tanto obbligo della SOCIETY MODERNE FACILITY MANAGEMENT SRL. un monitoraggio costante delle attività per evitare qualsiasi evento corruttivo o di altra natura che possa ledere l'immagine aziendale.

È ferma convinzione della SOCIETY MODERNE FACILITY MANAGEMENT SRL. che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione oltre che a prevenire in modo serio e deciso l'evento corruttivo e, a tale scopo, si impegna a far pervenire e a mettere a conoscenza tutte le parti interessate della:

- Politica,
- Codice Etico,

Al fine di promuovere al meglio le attività di comunicazione SOCIETY MODERNE FACILITY MANAGEMENT SRL. ha definito un sistema di segnalazioni.

Le segnalazioni possono essere effettuate mediante i seguenti canali:

- Link whistleblowing: [Whistleblowing | Society Moderne Facility Management](#)
- e-mail indirizzata al RPC all'indirizzo: odv.societymoderne@libero.it
- lettera cartacea indirizzata a "RPC"
- Ogni dipendente ha a disposizione un modulo per la segnalazione;

Canale esterno di segnalazione – ANAC

Ai sensi del D.Lgs. n. 24/2023 (recepimento della Direttiva UE 2019/1937) e delle Linee Guida ANAC n. 311/2023 e n. 1/2025, il segnalante che non intenda o non possa utilizzare i canali interni sopra indicati – o qualora i canali interni non siano attivi, non siano conformi, ovvero vi sia fondato motivo di ritorsione – ha facoltà di ricorrere al **canale esterno di segnalazione istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**.

Le modalità di accesso al canale ANAC sono le seguenti:

- **Portale web ANAC:** accesso alla piattaforma informatica dedicata al whistleblowing disponibile all'indirizzo www.anticorruzione.it, sezione "Segnalazioni esterne", che garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante e la non tracciabilità della connessione;
- **Segnalazione orale:** mediante richiesta di incontro diretto con il personale ANAC preposto alla gestione delle segnalazioni esterne, da concordare tramite il portale istituzionale;
- **Segnalazione in forma scritta:** tramite raccomandata A/R indirizzata ad ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione, Via Minghetti 10, 00187 Roma, con indicazione "Riservata – Segnalazione Whistleblowing".

ANAC è tenuta a rilasciare avviso di ricevimento entro 7 giorni dalla segnalazione e a fornire riscontro al segnalante entro 3 mesi. **La segnalazione al canale esterno ANAC non esclude la facoltà di segnalare anche ai canali interni aziendali;** in ogni caso, il segnalante che agisce in buona fede e sulla base di una ragionevole convinzione è pienamente tutelato da qualsiasi forma di ritorsione ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 24/2023.

la SOCIETY MODERNE FACILITY MANAGEMENT SRL. tramite questa modalità operativa, promuove l'attività di segnalazione degli illeciti in materia di anticorruzione, finalizzata al rispetto della politica aziendale.

La cassetta delle segnalazioni è posizionata all'ingresso con un chiaro adesivo di indicato.

Del 16/03/2026

Firma

