

Rev. 0 del 30/11/2021

I principi di base e i valori su cui si fonda l'impegno della **Society Moderne Facility Management S.r.l.** sui temi della responsabilità sociale sono:

- Considerare il proprio personale come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- Considerare i propri fornitori come partner, non solo per la realizzazione delle attività ma anche in merito alla Responsabilità Sociale;
- Considerare i propri Clienti come elemento fondamentale del successo aziendale, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo ai requisiti di Responsabilità Sociale.

Il Sistema per la gestione della Responsabilità Sociale rappresenta lo strumento attraverso cui la società **Society Moderne Facility Management S.r.l.** prevede:

- l'impegno costante da parte del Senior Management per la definizione di obiettivi in grado di realizzare la propria missione e assicurare il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e delle azioni in materia di responsabilità sociale;
- l'impegno al rispetto dei requisiti fissati dallo Standard normativo SA 8000:2014 ed ad un continuo miglioramento in linea con le indicazioni delle Parti Interessate, con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto Sociale, Culturale ed economico nel quale opera la **Society Moderne Facility Management S.r.l.**;
- la capacità di migliorare costantemente i propri servizi e di ricercare contemporaneamente una sempre maggiore efficienza nel pieno rispetto dei principi dell'etica del lavoro;
- la ricerca di sempre nuove soluzioni organizzative e tecnologiche per conseguire i propri obiettivi qualitativi ed economici;
- l'attenzione allo sviluppo delle risorse umane e alla gestione efficiente dei propri processi, ed al rispetto al tempo stesso delle leggi nazionali, locali e le convenzioni internazionali relative alla gestione del personale, delle leggi vigenti ed i requisiti definiti dalla **Society Moderne Facility Management S.r.l.**;
- lo sviluppo di un rapporto di collaborazione con tutte le parti interessate e, più in generale, con il contesto sociale;
- l'impegno ad assicurare la disponibilità delle risorse adeguate;
- l'impegno a selezionare e controllare i propri fornitori affinché assicurino le garanzie di rispetto dei principi etici a cui si uniforma;
- l'impegno al costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, definendo obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
- assicurare il riesame periodico della Politica della Responsabilità Sociale in relazione alle evoluzioni dei dipendenti, modifiche gestionali interne e modifiche legislative e normative;
- assicurare la disponibilità al pubblico del Bilancio SA 8000;

POLITICA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Society Moderne Facility Management S.r.l., consapevole di non essere un'entità a sé stante ma di vivere in un tessuto economico e sociale sempre più esigente, ha adottato e rende operativo un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale in conformità alla norma SA 8000:2014.

Society Moderne Facility Management S.r.l. si impegna al completo rispetto di tutte le Leggi nazionali ed internazionali in materia di lavoro e delle Convenzioni Ilo e dei requisiti definiti dalla norma SA 8000:2014

Society Moderne Facility Management S.r.l. si impegna pertanto a rispettare le regole dell'etica del lavoro e ricusa tutte le condizioni di lavoro caratterizzate dalla disumanità, dallo sfruttamento e dalla discriminazione.

Con la presente Politica, la Direzione comunica all'interno e all'esterno dell'organizzazione che intende operare con metodi efficienti e trasparenti per garantire il continuo miglioramento di un Sistema di Gestione aziendale socialmente ed economicamente sostenibile.

In particolare la **Society Moderne Facility Management S.r.l.** si impegna nei seguenti ambiti:

Lavoro infantile e minorile: non fa ricorso all'impiego di minori né da sostegno all'utilizzo del lavoro minorile.;

Lavoro forzato e obbligato: non ricorre né tantomeno sostiene qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligato in conformità alla convenzione ILO 29. Il personale è libero di svolgere l'attività lavorativa nei termini e nei modi concordati secondo il CCNL di riferimento;

Salute e sicurezza: in conformità alle Leggi nazionali e a quanto definito nel proprio Sistema di Gestione della sicurezza secondo la UNI ISO 45001:2023 la **Society Moderne Facility Management S.r.l.** garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre;

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: assicura il diritto dei lavoratori di formare, partecipare e organizzare sindacati senza alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dei rappresentanti sindacali

Discriminazione: non da sostegno a forme di discriminazione basate sulla razza, sesso, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità di familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra espressione di discriminazione;

Procedure disciplinari: ha cura dell'osservanza delle regole comportamentali volte alla tutela della dignità di tutto il personale vietando ogni forma di coercizione fisica e mentale, punizioni corporali e trattamenti severi o inumani ivi compresi gli abusi verbali.

Orario di lavoro: dall'orario di lavoro, ai livelli retributivi, alla regolamentazione di ferie, pause di riposo, festività nazionali, permessi, nonché agli straordinari viene assicurata l'applicazione di quanto definito dal CCNL e da eventuali accordi sindacali;

Remunerazione: la **Society Moderne Facility Management S.r.l.** sostiene il riconoscimento economico delle proprie risorse umane in accordo con le Leggi che disciplinano i contratti di lavoro nazionali e gli accordi sindacali, garantendo un salario sufficiente a garantire un tenore di vita dignitoso.

Sistema di Gestione: Implementare e mantenere attivo ed efficace un Sistema per la Gestione della Responsabilità Sociale conforme allo standard SA8000:2014, al fine di garantirne un continuo miglioramento delle proprie prestazioni; sensibilizzare tutti i portatori d'interesse sui temi etico sociali dandone visibilità attraverso il sito web; rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali tramite affissione in bacheca e idonea formazione;

Rev. 0 del 30/11/2021

- avviare iniziative a carattere sociale per il miglioramento delle condizioni di vita dei propri lavoratori e per la comunicazione all'esterno dell'organizzazione dei principi della norma SA 8000:2014;
- l'impegno a ridurre l'impatto che le attività aziendali possono avere sui cambiamenti climatici.

La presente Politica viene diffusa a tutte le parti sociali interessate.

Di seguito si riportano i riferimenti di GCERTI ITALY l'organismo di certificazione che abbiamo scelto, e del SAAS, Ente di accreditamento degli organismi di certificazione in ambito SA8000:

GCERTI ITALY srl | Ente di certificazione e formazione

Sede Sud Italia: S.S. Sannitica KM 8.5 – 80026 Casoria (Na)

Tel. +39 059.59.66.423 – Fax +39 059.59.60.711

Sito Web: www.gcerti.it

E-mail: info@gcerti.it

Organismo di accreditamento internazionale

Social Accountability Accreditation Services (SAAS)

9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016

Tel: (212) 391-2106 Fax: (212) 684-1515

E-mail: saas@saasaccreditation.org

Aggiornata al 26/05/2026

Senior Management



